ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 Порядок приёма граждан

на обучение на места с оплатой

стоимости обучения физическими и (или)

юридическими лицами

 1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в ЧПОУ «ЦПО «РУСИЧЪ-Л» (далее – Учреждение).

* 2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также по основным программам профессиональной подготовки.
* 3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
* 4. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
* 5. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
* 6. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.
* 7. При приеме на обучение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
* 8. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
* 9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.
* 10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.
* 11. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются:
* 1) наименование исполнителя;

2) место нахождения исполнителя;

3) наименование или фамилия,имя,отчество(при наличии),телефон заказчика;

4) место нахождения или место жительства заказчика;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представи-теля исполнителя и (или) заказчика;

6) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

7)  вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

8) форма обучения;

9) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

10) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;

11) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);

12) порядок изменения и расторжения договора;

13) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

Директор

ЧПОУ «ЦПО «РУСИЧЪ-Л» Е.А.Ряховский